Istituto Comprensivo "Loi - Santomauro"

Plesso "Emanuela Loi"

SCUOLA DELL'INFANZIA

P.T.O.F.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

A.S. 2026/2027

OPEN DAY - 13 gennaio 2026

Piano dell'offerta formativa (PTOF)

Il Piano triennale dell'offerta formativa è la carta d'identità della scuola: in esso vengono illustrate le linee distintive dell'istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.

Principi generali del PTOF

Le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione saranno orientate al fine di ottenere il successo formativo degli studenti e di aiutarli a sviluppare gli aspetti della personalità e le competenze fondamentali, intese come:

- **curiosità** - la capacità di porre domande e cercare di capire come funziona il mondo;
- **creatività** - la capacità di generare idee nuove e di applicarle nellapratica;
- **critica** - la capacità di analizzare informazioni e idee e di formulare pensieri e giudizi ponderati;
- **comunicazione** - la capacità di esprimere pensieri ed emozioni con chiarezza e sicurezza in forme e con mezzi diversi;
- **collaborazione** - la capacità di lavorare costruttivamente con glialtri;
- **compassione** - la capacità di entrare in empatia con gli altri e di agire di conseguenza;
- **cura di sé** - la capacità di entrare in contatto con la vita emotiva interiore e di sviluppare un senso di armonia ed equilibrio personali;
- **cittadinanza** - la capacità di impegnarsi attivamente nella società e di partecipare ai processi che la tengono viva.

Principi ispiratori del PTOF

L'intera comunità del nostro Istituto si impegna, coinvolgendo alunni, genitori ed enti esterni, ad assumere come orientamento la realizzazione di una scuola caratterizzata da fattori di qualità ispirati ai seguenti Principi educativi e di progettazione:

- **VALORIZZARE LA DIMENSIONE COMPRENSIVA DELL'ISTITUTO**, potenziando i momenti di scambio e confronto tra i diversi ordini di scuola, valorizzando la continuità educativa e didattica, verticalizzando il curricolo integrato con le competenze chiave e di cittadinanza.
- **ELABORARE LA PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE** nel rispetto della normativa e delle Indicazioni Nazionale, tenendo conto in particolare dei seguenti aspetti individuati come prioritari dall'art. 1, comma 7 della L. 107/2015 e rispondenti alle esigenze ed alle scelte della nostra scuola
- **SVILUPPARE E POTENZIARE** il sistema e il procedimento di valutazione della nostra istituzione scolastica, nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite dall'Invalsi.

Principi ispiratori del PTOF

- **DISCIPLINARE I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE** coinvolgendole nella partecipazione al progetto educativo, nel rispetto dei ruoli e tenendo sempre presente la corresponsabilità educativa.
- **CURARE I RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ALTRE SCUOLE** operando per l'Integrazione dell'offerta territoriale con quella dell'Istituto attraverso un interscambio di proposte educative e ricreative.
- **RISPONDERE ALLE ESIGENZE DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE DOCENTE** mediante la chiara definizione di una struttura di organizzazione e coordinamento che specifica ruoli di referenza interna ed esterna all'Istituto.
- **DEFINIRE IL FABBISOGNO DI PERSONALE DOCENTE**, con particolare riferimento alle unità di potenziamento, sulla base delle priorità strategiche dell'Istituto.

Principi ispiratori del PTOF

- **VALORIZZARE IL PERSONALE DOCENTE ED ATA**, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico – metodologico e didattica, amministrativa, alla innovazione tecnologica, agli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema, coerentemente con quanto previsto dal Piano Nazionale e con il Piano triennale di formazione.
- **IMPLEMENTARE L'E-GOVERNMENT** attraverso l'utilizzo di: registro elettronico, sito, procedure informatizzate, segreteria digitale…), al fine di garantire semplificazione amministrativa e gestionale, trasparenza e facilitazioni nella comunicazione all'utenza, tenendo presente gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.
- **INDIVIDUARE LA NECESSITÀ DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE** tenendo presente le priorità educativo-didattiche, le esigenze organizzative e gli obiettivi di e-government indicati.

L'ALUNNO e il suo APPRENDIMENTO al centro della nostra Offerta Formativa

*L'apprendimento è un processo di trasformazione della **PERSONA** che coinvolge:*

- Le **CONOSCENZE** (il sapere)
- Le **ABILITÀ** (il saper fare)
- Le **COMPETENZA** (il saper essere)
- I **VALORI** (l'essere)

per SAPER SCEGLIERE e pianificare il proprio PROGETTO DI VITA

UNA "BUONA SCUOLA"...

- pone al centro l'**alunno** e il suo itinerario di apprendimento e di formazione;
- mette in primo piano l'obiettivo di formare i **cittadini** di oggi e di domani;
- opera per l'**inclusione** di tutti, compresi i ragazzi con difficoltà di apprendimento o con disabilità;
- promuove l'**apprendimento** di abilità e conoscenze finalizzate all'acquisizione di competenze;
- integra una **didattica** tradizionale con una didattica multimediale e laboratoriale;

UNA "BUONA SCUOLA"…

- favorisce il senso di **appartenenza** al territorio, alle istituzioni nazionali ed europee;
- tiene conto delle tappe e dei **traguardi** da raggiungere e superare nelle principali aree disciplinari;
- **verifica** periodicamente e con sistematicità i progressi di ogni alunno, in stretto raccordo con le *Indicazioni Nazionali:*
- si assume la **responsabilità** dei risultati e dei livelli di apprendimento che i propri alunni raggiungono
- mira a garantire a tutti una partenza, solida e sicura, per il **successivo** percorsoscolastico.

Finalità della scuola dell'infanzia

- **Consolidare l'identità:** significa vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io, stare bene, essere rassicurati nella molteplicità del proprio fare e sentire, sentirsi sicuri in un ambiente sociale allargato, imparare a conoscersi e a essere riconosciuti come persona irripetibile.
- **Sviluppare l'autonomia:** significa avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; provare ad avere soddisfazione nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere sentimenti ed emozioni;partecipare alle decisioni, esprimendo opinioni, imparando ad operare scelte e ad assumere comportamenti e atteggiamenti sempre più consapevoli.

Finalità della scuola dell'infanzia

- **Acquisire consapevolezza:** significa giocare, muoversi,manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull' esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e il confronto; significa ascoltare e comprendere narrazioni e discorsi; raccontare e rievocare azioni e esperienze
- **Vivere le prime esperienze di cittadinanza:** significa scoprire l'altro da sé e attribuire progressivamente importanza agli altri e ai loro bisogni; rendersi conto delle necessità di stabilire delle regole condivise.

Progetti / attività scuola dell'infanzia

- Progetto di accoglienza
- Laboratori espressivi
- Laboratori di lettura
- Progetto continuità
- Laboratori di robotica
- Partecipazione a rappresentazioni teatrali
- Uscite didattiche sul territorio
- La giornata della gentilezza
- La festa degli alberi
- La giornata sull'autismo
- La giornata dei calzini spaiati

Progetti / attività scuola dell'infanzia

CORSI DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

- L'istituto comprensivo "E. Loi – G. Santomauro" propone agli alunni della scuola dell'infanzia, l'opportunità di partecipare a corsi di potenziamento della lingua inglese, in orario pomeridiano extracurricolare, con contributo a carico delle famiglie. I suddetti corsi saranno organizzati della Scuola di Inglese JUST BRITISH SRL, di Bitonto. La stessa si avvale di docenti madrelingua laureati o CELTA Qualified (abilitati per l'insegnamento della lingua agli stranieri), qualificati per l'insegnamento della lingua inglese a bambini e ragazzi dei differenti gruppi di età.
- Il corso è articolato in 20 incontri da 60 minuti una volta a settimana da ottobre a maggio
- Il costo per il corrente a.s. 2025/26 è di € 220,00.

Spazi offerti dalla scuola in ciascun plesso

- Aule dotate di LIM
- Spazio per gioco simbolico
- Biblioteca
- Palestra
- Laboratorio scientifico
- Laboratorio linguistico
- Laboratorio musicale
- Laboratorio espressivo
- Auditorium/Spazio per l'apprendimento multimediale e polifunzionale
- Mensa
- Giardini attrezzati

Rapporti Scuola - Famiglia

Grande importanza viene data ai rapporti scuola-famiglia (colloqui individuali, incontri collegiali, avvisi, costante presenza della preside o dei docenti collaboratori nei due plessi per qualsiasi necessità) al fine di stabilire una conoscenza reciproca e una fattiva collaborazione.

Servizi per i genitori

Sportello di ascolto e sostegno con esperto psicologo per:

Servizio di consulenza e di supporto offerto gratuitamente dalla scuola che si propone come spazio in cui, con l'aiuto di un esperto, è possibile offrire ascolto ad alunni, insegnanti e genitori, facilitando i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate modalità di crescita e di relazione.

Registro elettronico

Il Registro Elettronico consente ai genitori di visualizzare le comunicazioni del Dirigente Scolastico, le informazioni anagrafiche, il curriculum dei propri figli, il registro di classe, comprese eventuali note disciplinari dei docenti.

Google Workspace: mette in contatto

- studenti e insegnanti, per integrare la didattica in presenza;
- genitori e insegnanti, per continuare a garantire una comunicazione costruttiva ed efficace, quando non è possibile incontrarsi in presenza

Servizi per i genitori

Servizio TRASPORTO Scuola dell'infanzia e primaria

Il servizio viene gestito dal Comune di Bari che stabilisce annualmente costi, itinerari, aventi diritto e non.

Accedendo al sito istituzionale www.comune.bari.it - AREE TEMATICHE: ASILI NIDO, SCUOLE E POLITICHE GIOVANILI - link: TRASPORTO SCOLASTICO (https://www.comune.bari.it/web/egov/-/servizio-di-trasporto-alunni-iscrizione-e-pagamento),

è possibile utilizzare il "servizio di verifica", al fine di accertare la possibilità di utilizzo del trasporto scolastico in base al proprio indirizzo di residenza.

La scuola si impegna a diffondere tutte le informazioni inerenti il servizio sul sito della scuola.

Servizi per i genitori

Servizio **REFEZIONE SCOLASTICA** Scuola dell'infanzia

Il servizio viene gestito dalla Ripartizione Politiche Educative e Giovanili del **Comune di Bari**, che lo affida, in appalto, ad una ditta specializzata.

L'erogazione dei pasti avviene con il sistema della multiporzione a favore degli alunni che effettuano il tempo normale.

Accedendo al sito istituzionale:

http://www.comune.bari.it/web/egov/-/refezione-scolastica-iscrizione-e-pagamento

è possibile ottenere tutte le informazione sul servizio.

La scuola si impegna a diffondere tutte le informazioni inerenti il servizio sul sito della scuola.

Servizio di pre e post scuola

Il **SERVIZIO DI PRE – POST SCUOLA**

organizzato dall'Associazione "**Energy System**", consente alle famiglie che ne hanno necessità di lasciare i propri figli dalle ore 7:30 e/o trattenersi a scuola fino alle ore 14:15

- **PRE SCUOLA dalle 7:30 alle 8:10**
- **POST SCUOLA dalle 13:00 alle 14:15 (tempo scuola di 27 ore)**
- **POST SCUOLA dalle 16:10 alle 17:10 (tempo scuola di 40 ore)**

e funziona dal lunedì al venerdì.

PREZZI

QUOTA DI ISCRIZIONE € 10

- PRE SCUOLA € 280 annuale con possibilità di suddivisione in 3 rate
- POST SCUOLA € 280 annuale con possibilità di suddivisione in 3 rate
- PRE E POST SCUOLA € 505 annuale con possibilità di suddivisione in 3 rate
- INGRESSO SINGOLO € 4

Tempo scuola

ORDINE SI SCUOLA	TEMPO SCUOLA	ARTICOLAZIONE IN VIGORE
SCUOLA DELL'INFANZIA D.P.R. n. 89 del 2009 (art. 2, comma 5)	•Gli orari di funzionamento della scuola dell'infanzia sono di norma pari a **40 ore settimanali**; •su richiesta delle famiglie l'orario può essere **ridotto a 25 ore settimanali**.	**40 ore** settimanali (tempo normale): Dal Lunedì al Venerdì: • 8:10 – 16:10 **25 ore**settimanali (tempo ridotto) Dal Lunedì al Venerdì: • 8:10 – 13:10

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA
tempo normale

8.10/9.15	Accoglienza in sezione, gioco libero.
9.15/10.00	Gioco delle presenze e servizio meteo; igiene personale e preparazione alla merenda del mattino; presentazione attività giornaliere.
10.00/11.45	Attività didattiche e laboratori; riordino.
11.45/12.00	Igiene personale e preparazione al pranzo.
11.40/12.30 12.40/13.30	Pranzo 1° turno Pranzo 2° turno
12.30- 13.30/14.00	Gioco libero.
14.00/15.00	Attività didattiche e laboratori.
15.00/15.45	Gioco libero o attività collettive; riordino.
15.45/16.10	Uscita.

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA
tempo ridotto

8.10/9.15	Accoglienza in sezione, gioco libero.
9.15/10.00	Gioco delle presenze e meteo; igiene personale; merenda del mattino; presentazione attività giornaliere.
10.00/12.00	Attività didattiche e laboratori.
12.00/12.45	Gioco libero o attività collettive; riordino.
12.45/13.10	Uscita.

Iscrizioni scuola dell'infanzia

L'iscrizione si effettua su modelli cartacei a disposizione presso la segreteria dell'istituto o scaricabili dal sito della scuola nella sezione «iscrizione online e modulistica a questo indirizzo https://loi-santomauro.edu.it/servizio/iscrizione-on-line-2/

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia i bambini che compiono il terzo anno di età entro il **31 dicembre 2026.**

Possono poi essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il **30 aprile 2027**.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, **l'iscrizione** alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età **successivamente al 30 aprile 2027**.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026**, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta.

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE

In caso di eccedenza di domande d'iscrizione rispetto ai posti disponibili nel plesso, saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. Alunno/a che frequenta l'Istituto Comprensivo e passa da un grado all'altro di scuola.
2. Alunno/a che ha fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione.
3. Alunno/a con parenti entro il 1° grado che lavorano all'interno dell'Istituto.
4. Alunno/a che risiede nell'area del Municipio II di Bari sede del plesso.
5. Alunno/a che risiede in altro Municipio di Bari ed ha i genitori che lavorano nel Municipio II sede del plesso.
6. Alunno/a che risiede in altro Municipio di Bari ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori.
7. Alunno/a che risiede in altro Municipio di Bari.
8. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha i genitori che lavorano nella lavorano nel Municipio II sede del plesso.

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE

9. Alunno/a che risiede in altro Comune di Bari ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori.
10. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha un nucleo familiare composto da un solo genitore.
11. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha entrambi i genitori che lavorano.
12. Alunno/a che risiede in altro Comune.

A parità di condizioni si prenderà in considerazione:

a) la certificazione di disabilità ai sensi della Legge104/'92;

b) la maggiore età dell'alunno;

c) la data di presentazione della domanda;

d)se persiste la situazione di parità si procederà al sorteggio alla presenza del Dirigente Scolastico o suo delegato, dei genitori interessati e del Presidente del Consiglio di Istituto o suodelegato.

Sarà possibile accogliere massimo un alunno disabile grave (articolo 3, comma 3, Legge 104/'92) per classe, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti dei criteri sopra enunciati.

In casi di particolare gravità sarà valutata la possibilità di predisporre un orario flessibile di frequenza alle lezioni - in particolare nelle classi a tempo normale (40 ore) della scuola primaria - al fine di garantire la piena inclusione degli studenti disabili, per i quali la personalizzazione delle misure di sostegno rappresenta lo strumento cardine.

In caso di eccedenza di domande d'iscrizione, sarà data sollecita informazione alle famiglie per consentire loro altra opzione presso scuola diversa.

MAPPA dei Confini del Municipio II

https://www.openstreetmap.org/relation/6585983#map=13/41.1018/16.8638

MAPPA dei Confini del Municipio II

Il territorio del Municipio 2

https://www.comune.bari.it/web/municipio-2/il-territorio-del-municipio-2

Il territorio del Municipio 2 comprende i Quartieri:

- Picone
- Poggiofranco
- Carrassi
- San Pasquale
- Mungivacca

MAPPA dei Confini del Municipio II

Confini del Municipio 2

https://www.comune.bari.it/web/municipio-2/confini-del-municipio-2

Il territorio del Municipio 2 corrisponde a quello della ex III Circoscrizione ed ex VI Circoscrizione, i cui confini sono i seguenti:

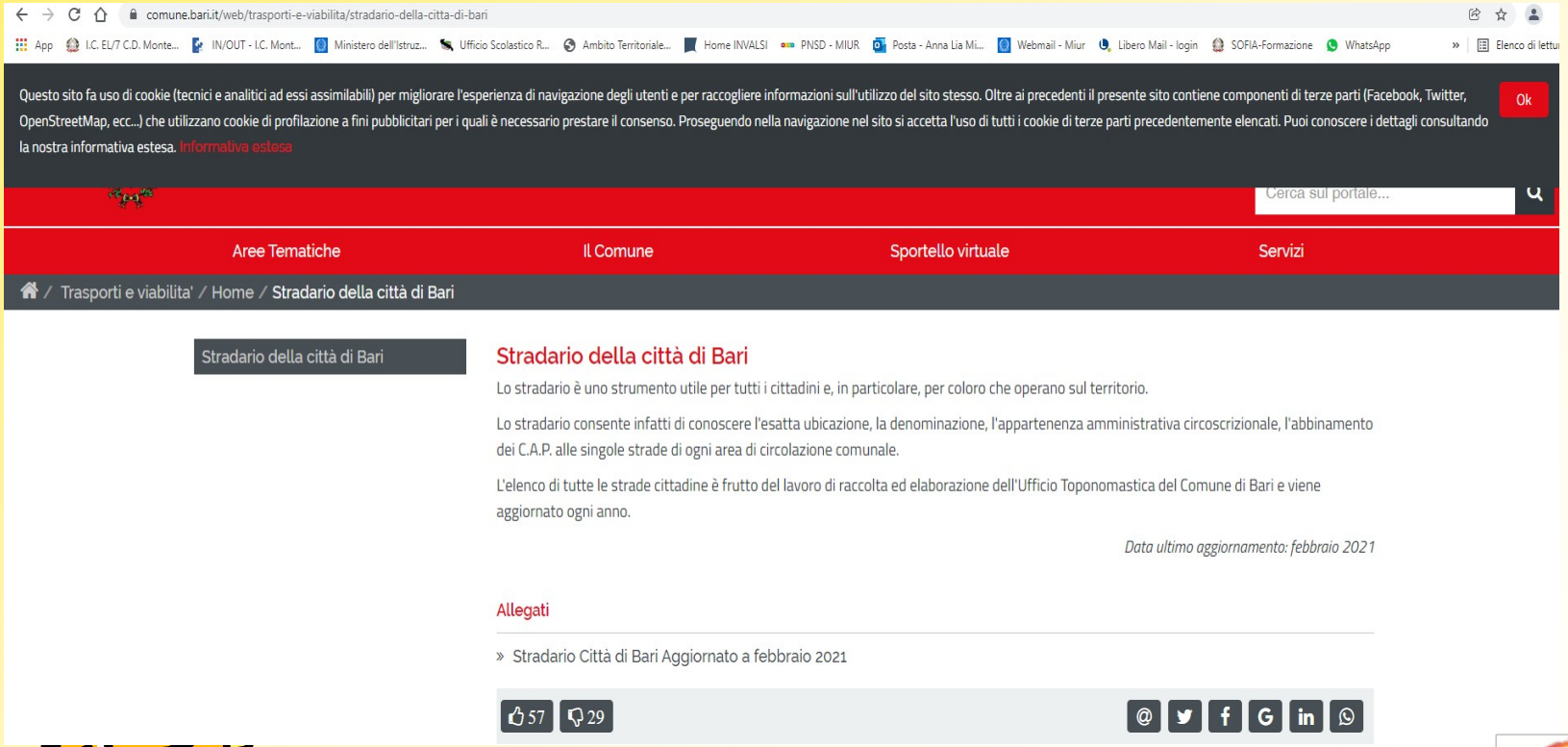
- Linea ferroviaria F.S. da strada San Giorgio Martire-Cifarelli fino al termine di Corso Cavour;
- Via Capruzzi, dal termine di Corso Cavour fino a via Oberdan;
- Via Oberdan, da via Capruzzi alla ferrovia Sud-Est;
- Linea ferroviaria Sud-Est da Via Oberdan a Ponte Padre Pio;
- Linea ideale di confine dal Ponte Padre Pio oltre la circonvallazione fino al confine del Municipio Carbonara Ceglie Loseto;
- Linea di confine con il Municipio Carbonara Ceglie Loseto e futura N.S.P.R. fino alla Via Fanelli;
- Via Fanelli, da N.S.P.R. a circonvallazione;
- Tratto della circonvallazione da Via Fanelli alla Ferrovia Bari-Taranto;
- Linea Ferroviaria Bari-Taranto fino alla Via Santa Caterina;
- Linea ideale da Strada santa Caterina a Strada San Giorgio Martire.

MAPPA dei Confini del Municipio II

Al seguente indirizzo:

https://www.comune.bari.it/web/trasporti-e-viabilita/stradario-della-citta-di-bari

STRADARIO DI BARI AGGIORNATO A FEBBRAIO 2024



EVENTUALI SCELTE IN SUBORDINE

In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, occorre **indicare in subordine altre due scuole di proprio gradimento** a cui inoltrare la domanda di iscrizione:

- Eventuale **seconda** scuola scelta per l'iscrizione
- Eventuale **terza** scuola scelta per l'iscrizione

Indicando il Codice istituto e la Denominazione della scuola

Criteri formazione sezioni

I criteri generali per la formazione delle sezioni mirano a raggiungere due obiettivi:

1. l'eterogeneità all'interno di ciascuna sezione (ogni sezione dovrebbe essere, in piccolo, uno spaccato della società);
2. l'omogeneità tra le sezioni parallele.

Nella formazione dei gruppi - sezione si terranno presenti i seguenti criteri:

- formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale che delle conoscenze/abilità;
- suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- Scelta da parte delle famiglie del tempo – scuola (25 o 40 ore settimanali);

Criteri formazione sezioni

- eventuali indicazioni fornite dai genitori per bambini con difficoltà di apprendimento e/o comportamento;
- eventuali indicazioni fornite dai genitori per i bambini con Bisogni educativi speciali;
- distribuzione in modo il più possibile equilibrato dei bambini con Bisogni Educativi Speciali (alunni con disabilità, con disturbi evolutivi specifici e con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale) nelle sezioni;
- i bambini per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, l'iscrizione ad un corso frequentato da fratelli nel triennio precedente, saranno inseriti nel corso richiesto;
- **a parità di condizioni si terrà conto dell'ordine di arrivo delle richieste.**

Modalità di iscrizione
Scuola dell'infanzia

L'iscrizione alle sezioni di scuola dell'infanzia, esclusa dal sistema "Iscrizioni on line", è effettuata con **domanda da presentare su modello cartaceo** all'istituzione scolastica prescelta dal **13 gennaio 2026 al 14 febbraio 2026**

I modelli cartacei sono a disposizione presso la segreteria dell'istituto o possono essere scaricati dal sito della scuola nella sezione «iscrizione online e modulistica a questo indirizzo https://loi-santomauro.edu.it/servizio/iscrizione-on-line-2/

Modalità di iscrizione
Scuola dell'infanzia

I genitori, per effettuare l'iscrizione devono:

- **compilare la domanda** in tutte le sue parti, rendendo le informazioni relative all'alunno per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimere le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola.
- **inoltrare il modello** compilato all'indirizzo baic84400d@istruzione.it indicando nell'oggetto: *modulo di iscrizione alla scuola dell'infanzia* oppure consegnarlo in segreteria

ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

I genitori che ne hanno necessità possono usufruire - **a partire dal 13 gennaio e fino al 14 febbraio 2026** - del supporto della segreteria dell'Istituto per le operazioni di iscrizione al primo anno, per tutti gli ordini e gradi di scuola, nelle seguenti giornate:

PLESSO "Emanuela LOI" – via Bartolo

Lunedì e mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 10:30

- A.A. Sig.ra Notarachille per la scuola infanzia e primaria

PLESSO "Gaetano SANTOMAURO" – strada Vassallo

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30

- A.A. Sig.ra Notarachille per la *scuola infanzia e primaria*
- A.A. Sig.ra Ruggiero per la *scuola secondaria di I grado*

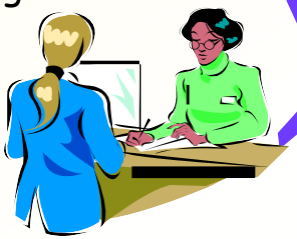
Lunedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30

- A.A. Sig.ra Notarachille per la scuola infanzia e primaria
- A.A. Sig.ra Ruggiero per la scuola secondaria di I grado

Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 16:30

- A.A. Sig.ra Ruggiero per la scuola secondaria di I grado

I genitori che ne abbiano necessità possono usufruire anche di un servizio di supporto e di assistenza telefonica da parte della segreteria dell'Istituto contattando il numero 080.5013617.



Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali, si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*" che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, **entro il 10 marzo 2026**, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.

Adempimenti vaccinali

In dettaglio l'art. 3-bis della precitata Legge che, per l'anno scolastico 2026/2027, impartisce le disposizione di seguito descritte:

- i dirigenti scolastici devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, per l'anno scolastico successivo;
- le ASL, entro il 10 giugno, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione;

Adempimenti vaccinali

- nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente;
- dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni. **Per la scuola dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione**. Non determina, invece, la decadenza dall'iscrizione, per gli altri gradi di istruzione.

Religione cattolica o attività alternative

- La facoltà di **avvalersi o non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la **compilazione dell'apposita sezione sul modello cartaceo**.
- La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo, entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.
- Le attività alternative saranno offerte agli alunni e alle loro famiglie all'inizio dell'anno scolastico, ivi compresa (se possibile) la facoltà di uscire.

Alunni con disabilità

- Le iscrizioni di **alunni con disabilità** devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola, da parte dei genitori, del certificato unico (ex verbale) rilasciato dall'INPS, entro il termine del **31 gennaio 2026.**
- Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, ovvero, qualora non disponibile, il profilo dinamico funzionale, è trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione.
- Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di **personale docente di sostegno** e di eventuali **assistenti educativi** a carico della Regione o dell'Ente locale, nonché alla successiva **stesura del piano educativo individualizzato** in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

IC LOI
SANTOMAURO

PEN DAY

OPEN DAY IC LOI SANTOMAURO

- Accoglienza della Dirigente, dei Docenti e degli alunni
- Presentazione del Piano dell'Offerta Formativa
- Visita degli spazi didattici e partecipazione ai Laboratori

SCUOLA DELL'INFANZIA EMANUELA LOI
mercoledì **10 dicembre** 2025 (ore 16:30-18:30)
martedì **13 gennaio** 2026 (ore 16:30-18:30)

SCUOLA PRIMARIA EMANUELA LOI
giovedì **18 dicembre** 2025 (ore 16:30-18:30)
giovedì **15 gennaio** 2026 (ore 16:30-18:30)

SCUOLA SECONDARIA SANTOMAURO
mercoledì **12 novembre** 2025 (ore 17:00-19:00)
sabato **13 dicembre** 2025 (ore 10:00-12:00)
venerdì **16 gennaio** 2026 (ore 17:00-19:00)

Venite a scoprire la nostra Scuola insieme ai vostri figli!
Prenotate la vostra partecipazione scrivendo al seguente indirizzo:
openday.infanzia@loi-santomauro.edu.it
openday.primaria@loi-santomauro.edu.it
openday.secondaria@loi-santomauro.edu.it

Grazie per essere stati con noi!